

**Niemiecki Instytut Historyczny (NIH) w Warszawie,
będący placówką badawczą publicznej, niemieckiej Fundacji
im. Maxa Webera z siedzibą w Bonn (Niemcy) poszukuje asystenta
naukowego / asystentki naukowej do podjęcia pracy z dniem
1 października 2026 r. w niepełnym wymiarze 0,75 etatu na okres 30
miesięcy. Miejscem świadczenia pracy jest Warszawa, Aleje Ujazdowskie 39.**

Osoba ta będzie pracowała w ramach finansowanego przez Unię Europejską projektu HABILITER (High-level Advancement for Building and Implementing Long-term Infrastructure Training and Expertise Resources). Ogólnym celem projektu jest systemowe podnoszenie umiejętności, wiedzy specjalistycznej, mobilności i możliwości rozwoju kariery personelu technicznego w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych w celu wspierania wysokiej jakości i niezawodnego funkcjonowania infrastruktury badawczej.

W ramach sieci dziewięciu europejskich organizacji partnerskich Fundacja Maxa Webera jest odpowiedzialna za pakiet roboczy nr 6: Program nauczania w zakresie umiejętności zarządzania danymi.

Od **asystenta naukowego / asystentki naukowej** oczekuje się:

- przygotowywania materiałów szkoleniowych dla personelu technicznego w zakresie zarządzania danymi
- prowadzenia szkoleń lokalnie, wirtualnie i za granicą
- dostarczania dokumentów sprawozdawczych dla Komisji Europejskiej
- pełnienia funkcji lidera pakietu roboczego nr 6: koordynowania działań oraz komunikowania się w języku angielskim (pisemnie i ustnie) z partnerami wewnętrznymi i zewnętrznymi
- współpracy z partnerami w kwestii testowania i wdrażania materiałów szkoleniowych

Kandydaci / Kandydatki muszą spełniać następujące kryteria:

- tytuł magistra lub równoważny w dziedzinie nauk humanistycznych, społecznych lub informatycznych, najlepiej ze specjalizacją w informatyce/bibliotekoznawstwie lub humanistyce cyfrowej
- doskonała znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie
- doskonała znajomość zarządzania danymi, w tym schematów metadanych i modelowania danych
- podstawowe umiejętności programistyczne (Python, Java)
- podstawowa znajomość odpowiednich europejskich infrastruktur badawczych, np. OPERAS, DARIAH
- podstawowe umiejętności w zakresie szkoleń i nauczania, najlepiej na poziomie międzynarodowym

Dodatkowe kwalifikacje:

- znajomość pozyskiwania danych, repozytoriów, słowników, popularnych interfejsów i protokołów (OAI-PMH itp.); popularnych standardów W3C, takich jak RDF, OWL, SPARQL, SKOS lub DCAT.

- preferowana jest podstawowa znajomość języka niemieckiego. Osobom, które nie posługują się językiem niemieckim w wystarczającym stopniu, NIH może zapewnić intensywny kurs językowy.
- dobre umiejętności organizacyjne i zarządzania czasem
- kompetencje społeczne i umiejętność pracy w zespole
- doświadczenie zawodowe w europejskim środowisku naukowym będzie dodatkowym atutem

Warunki zawarte w umowie o pracę opierają się na prawie polskim. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie tabeli wynagrodzeń stosowanej dla pracowników miejscowych Ambasady Niemiec w Warszawie. Początkowe uposażenie wynosić będzie 10 478,25 PLN brutto miesięcznie dla 0,75 etatu.

Fundacja Maxa Webera jest pracodawcą przyjaznym rodzinie, który przywiązuje szczególną wagę do godzenia życia zawodowego z rodzinnym. Jako niemiecka instytucja publiczna realizuje wytyczne dotyczące polityki równości, dążąc do wyrównania istniejących nierówności w praktykach rekrutacyjnych. Cenimy różnorodność i dlatego przyjmujemy wszystkie zgłoszenia, niezależnie od narodowości, pochodzenia etnicznego i społecznego, płci, przekonań religijnych/filozoficznych, wieku, niepełnosprawności, orientacji seksualnej lub tożsamości.

Oferujemy nowoczesne warunki pracy, np. elastyczne godziny pracy w porozumieniu z przełożonymi, różnorodny i ambitny zakres zadań realizowany w kompetentnym i koleżeńskim zespole, wypłatę dodatku specjalnego w postaci 13. wynagrodzenia, świadczenie urlopowe, pomoc we wdrożeniu do pracy, kursy językowe i inne podnoszące kwalifikacje w zakresie ustalonym z przełożonymi.

Więcej informacji na temat NIH Warszawa można znaleźć na stronie internetowej: www.dhi.waw.pl.

Prosimy o przesyłanie zgłoszeń **w postaci jednego pliku PDF** (maksymalnie 10 MB), zawierającego:

- list motywacyjny
- CV
- dyplomy ukończenia studiów
- certyfikaty poświadczające kompetencje
- zgodę na przetwarzanie danych osobowych

na adres sekretariat@dhi.waw.pl do dnia **5 czerwca 2026 r.** Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się prawdopodobnie pod koniec czerwca 2026 r. Pytania dotyczące zgłoszenia można również przesyłać na ten sam adres e-mail.

Dane osobowe podane w odpowiedzi na niniejszą ofertę będą gromadzone, przetwarzane i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem UE o ochronie danych oraz polityką prywatności Fundacji Maxa Webera: <https://www.maxweberstiftung.de/en/footermenu/data-protection.html>